WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM
DORADZTWA ZAWODOWEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ Nr 2
W KRASNYMSTAWIE

w roku szkolnym 2026/2027

Krasnystaw 2026r.

I. Podstawa prawna:

Program opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w szczególności przepisów dotyczących doradztwa zawodowego.
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 325).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 20 stycznia 2026 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2026 r. poz. 73), obowiązującego zasadniczo od 1 września 2026 r.
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 8 lipca 2026 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia – w zakresie mającym zastosowanie do organizacji pracy szkoły.
5. Przepisów dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Przepisów dotyczących kształcenia zawodowego.
7. Przepisów dotyczących Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.
8. Statutu szkoły.
9. Podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2026/2027, w szczególności kierunku dotyczącego wspierania świadomych decyzji edukacyjno-zawodowych i promocji kształcenia zawodowego.
10. Rozporządzenie z 20 stycznia 2026 r. wprowadza do doradztwa zawodowego m.in. analizowanie prognoz zapotrzebowania na pracowników, prognoz rynku pracy i wyników monitoringu karier absolwentów, a także wykorzystanie cyfrowych narzędzi doradztwa.

II. **Cele programu:**

Cele związane z kształtowaniem postaw i zachowań:

1. rozwój umiejętności poznawania własnych zasobów osobistych i ich wykorzystania w kształtowaniu swojej drogi zawodowej,
2. kreowanie postaw aktywnych, przezwyciężanie bierności, radzenie sobie w sytuacjach trudnych i stresowych,
3. kształcenie nawyków ciągłego uczenia się i zdobywania nowych doświadczeń,
4. kształtowanie postaw otwartości – autoprezentacji swojej wiedzy i potencjału osobowości,
5. kształtowanie nawyków planowania przyszłości, modelowania drogi zawodowej i konsekwentnego dążenia do celu,
6. kształtowanie wartości szacunku dla człowieka i jego pracy.

Cele związane z kształtowaniem umiejętności:

1. planowania przyszłości zawodowej,
2. organizowania działań swoich i zespołu,
3. prezentowania własnych poglądów, przekonań z poszanowaniem poglądów, przekonań innych,
4. przygotowania dokumentów związanych z pracą zawodową,
5. poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy,
6. uczenia się,
7. przeprowadzania negocjacji,
8. planowania i organizowania własnej działalności gospodarczej.

Cele związane z wiedzą:

1. poznanie „świata zawodów”,
2. poznanie potencjalnych ścieżek edukacyjnych w wybranych zawodach,
3. poznanie zasad obowiązujących w kompletowaniu dokumentów związanych z pracą,
4. poznanie podstaw prawa pracy,
5. poznanie zasad tworzenia biznes-planu, tworzenia własnej działalności gospodarczej,
6. poznanie zasad rządzących rynkiem pracy,
7. poznanie sytuacji gospodarczej, społecznej na lokalnym rynku.

Doradztwo zawodowe jest procesem rozłożonym na cały okres pobytu ucznia w technikum.

W klasie I dominować będzie poznawanie siebie i świata zawodów.

W klasie II – poznawanie rynku pracy i wymagań pracodawców.

W klasie III – rozwijanie kompetencji niezbędnych do wejścia na rynek pracy.

W klasie IV – planowanie dalszego kształcenia i kariery.

W klasie V – przygotowanie do bezpośredniego wejścia na rynek pracy lub podjęcia dalszego kształcenia.

III. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla technikum

1. Poznawanie własnych zasobów

Treści programowe:

- zainteresowania, uzdolnienia, predyspozycje zawodowe,
- mocne i słabe strony,
- wartości, potrzeby i cechy osobowości,
- kompetencje i umiejętności przydatne w pracy zawodowej.

Uczeń umie:

- rozpoznać i nazwać swoje zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje,
- określić swoje mocne i słabe strony,
- wskazać swoje umiejętności i kompetencje,
- określić wartości ważne przy wyborze zawodu,
- dokonać samooceny swoich możliwości,
- wskazać obszary wymagające dalszego rozwoju.

2. Świat zawodów i rynek pracy

Treści programowe:

- charakterystyka zawodów,
- wymagania stawiane pracownikom,
- kwalifikacje i kompetencje zawodowe,
- zmiany zachodzące na rynku pracy,
- zawody przyszłości.

Uczeń umie:

- scharakteryzować wybrane zawody,
- określić wymagania dotyczące wykonywania wybranego zawodu,
- wskazać kwalifikacje i kompetencje niezbędne w danym zawodzie,
- wyszukiwać informacje o zawodach i rynku pracy,
- rozpoznać zawody deficytowe i rozwijające się,
- dostrzegać wpływ zmian technologicznych na rynek pracy.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Treści programowe:

- możliwości dalszego kształcenia,
- szkoły wyższe, szkoły policealne i kursy zawodowe,
- kwalifikacje i certyfikaty,
- uczenie się przez całe życie.

Uczeń umie:

- określić możliwości dalszego kształcenia po ukończeniu technikum,
- wyszukać informacje o kierunkach studiów i innych formach kształcenia,
- porównać różne możliwości zdobywania kwalifikacji,
- zaplanować dalszą ścieżkę edukacyjną,

- wyjaśnić znaczenie podnoszenia kwalifikacji i rozwijania kompetencji,
- korzystać z wiarygodnych źródeł informacji dotyczących edukacji.

4. Planowanie własnego rozwoju i kariery zawodowej

Treści programowe:

- cele edukacyjne i zawodowe,
- planowanie kariery,
- podejmowanie decyzji,
- monitorowanie własnego rozwoju.

Uczeń umie:

- określić swoje cele edukacyjne i zawodowe,
- zaplanować kolejne etapy rozwoju zawodowego,
- ustalić działania prowadzące do realizacji wyznaczonych celów,
- przewidywać konsekwencje podejmowanych decyzji,
- dokonywać oceny i modyfikacji własnego planu kariery,
- podejmować decyzje dotyczące swojej przyszłości edukacyjnej i zawodowej.

5. Przygotowanie do wejścia na rynek pracy

Treści programowe:

- poszukiwanie pracy,
- dokumenty aplikacyjne,
- rozmowa kwalifikacyjna,
- prawa i obowiązki pracownika,
- podstawowe zasady funkcjonowania na rynku pracy.

Uczeń umie:

- wyszukiwać oferty pracy odpowiadające swoim kwalifikacjom,
- przygotować CV i list motywacyjny,
- zaprezentować swoje kwalifikacje i doświadczenie,
- przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej,
- właściwie zachować się podczas rozmowy z pracodawcą,
- rozpoznać podstawowe prawa i obowiązki pracownika,
- korzystać z różnych sposobów poszukiwania zatrudnienia.

6. Kompetencje przyszłości i przedsiębiorczość

Treści programowe:

- kompetencje miękkie,
- komunikacja i współpraca,
- kreatywność i rozwiązywanie problemów,
- przedsiębiorczość,
- odpowiedzialność za własny rozwój.

Uczeń umie:

- komunikować się w sposób właściwy w sytuacjach zawodowych,
- współpracować w zespole,
- rozwiązywać problemy i podejmować decyzje,
- wykorzystywać kreatywność w realizacji zadań,
- organizować własną pracę i zarządzać czasem,
- wskazać kompetencje ważne na współczesnym rynku pracy,
- określić obszary, w których powinien rozwijać swoje kompetencje.

IV. Warunki i sposoby realizacji poszczególnych zajęć:

Doradztwo zawodowe w oddziałach klas Technikum jest realizowane:

- podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego,
- podczas godzin wychowawczych,
- podczas zajęć z zakresu doradztwa zawodowego wynikających z ramowych planów nauczania, które są prowadzone w wyznaczonej liczbie godzin, zgodnie z przewidzianymi treściami programowymi podczas doraźnych zastępstw,
- podczas wycieczek zawodoznawczych

V. Założenia programu

Program opiera się na następujących zasadach:

1. Indywidualizacja

Działania powinny uwzględniać:

- zainteresowania ucznia;
- uzdolnienia;
- możliwości psychofizyczne;
- potrzeby edukacyjne;
- sytuację rodzinną;
- dotychczasowe doświadczenia;
- plany edukacyjne;
- aspiracje zawodowe.

2. Praktyczność

Uczeń powinien mieć możliwość kontaktu z rzeczywistym środowiskiem pracy poprzez:

- wizyty u pracodawców;
- spotkania z pracownikami;
- praktyki zawodowe;
- staże;
- projekty;
- obserwację stanowisk pracy;
- symulacje rekrutacji.

3. Aktualność

Treści doradztwa powinny być aktualizowane na podstawie:

- prognoz zapotrzebowania na pracowników;
- danych rynku pracy;
- informacji pracodawców;
- zmian technologicznych;
- zmian w organizacji pracy;
- informacji o karierach absolwentów.

4. Cyfryzacja

Uczeń powinien potrafić korzystać z:

- ogólnodostępnych platform edukacyjnych;
- baz zawodów;
- portali pracy;

- stron pracodawców;
- narzędzi do tworzenia CV;
- cyfrowych portfolio;
- narzędzi komunikacji z doradcą;
- narzędzi AI – w sposób bezpieczny, krytyczny i odpowiedzialny.

5. Współpraca z rodzicami

Rodzice mogą być również zapraszani jako eksperci i przedstawiciele zawodów.

6. Współpraca z pracodawcami

Program jest opracowany i realizowany we współpracy z lokalnymi w ramach praktyk zawodowych uczniów wynikających z ramowych planów nauczania oraz staży w ramach projektów unijnych (działanie 10.4).

Proponowani partnerzy

- lokalni przedsiębiorcy;
- zakłady pracy związane z kierunkami kształcenia;
- organizacje pracodawców;
- izby gospodarcze;
- absolwenci szkoły;
- uczelnie;
- centra kształcenia zawodowego;
- placówki kształcenia ustawicznego.

Formy współpracy

- spotkania;
- prelekcje;
- warsztaty;

- wizyty zawodoznawcze;
- wycieczki edukacyjne;
- konsultacje programu;
- udział pracodawców w symulowanych rekrutacjach;
- konsultowanie CV uczniów;
- prezentacje technologii.

7. Współpraca z instytucjami

Szkoła może współpracować z:

- PUP, WUP;
- Ochotniczymi Hufcami Pracy;
- agencjami zatrudnienia;
- poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- placówkami doskonalenia nauczycieli;
- uczelniami;
- branżowymi centrami umiejętności;
- centrami kształcenia zawodowego;
- placówkami kształcenia ustawicznego.

VI Działania skierowane do uczniów

Zajęcia realizowane w ramach godzin wychowawczych :

KLASA I – „POZNAJĘ SIEBIE I ŚWIAT ZAWODÓW”

Uczeń:

- poznaje swoje zainteresowania;
- rozpoznaje swoje mocne strony;
- poznaje wartości;
- identyfikuje kompetencje;
- poznaje zawody;
- poznaje kwalifikacje zawodowe;
- poznaje cyfrowe źródła informacji;
- rozpoznaje wpływ technologii i AI na zawody.

Temat

1. Poznaję siebie – moje zainteresowania
2. Moje mocne strony - budowanie samoświadomości, autodiagnoza
3. Moje wartości- poznanie wartości związanych z pracą
4. Moje kompetencje - bilans umiejętności
5. Zainteresowania a zawód- łączenie zainteresowań z zawodami
6. Zawody związane z moim kierunkiem - poznanie świata zawodów
7. Jak szukać informacji o zawodach? Rozwój kompetencji cyfrowych
8. AI zmienia zawody - rozumienie zmian technologicznych
9. Kompetencje przyszłości - rozpoznawanie kompetencji
10. Mój zawód za 10 lat - myślenie perspektywiczne

11. Jak zdobywać doświadczenie? Poznanie praktyk, wolontariatu i projektów
12. Moja pierwsza mapa kariery – planowanie portfolio

KLASA II – „POZNAJĘ RYNEK PRACY”

Uczeń:

- zna podstawowe mechanizmy rynku pracy;
- potrafi czytać ofertę pracy;
- analizuje wymagania pracodawców;
- korzysta z danych o rynku pracy;
- zna zawody deficytowe;
- rozumie znaczenie kompetencji cyfrowych;
- zna elastyczne formy zatrudnienia;
- poznaje możliwości przedsiębiorczości.

Temat

1. Rynek pracy – podstawowe pojęcia. Poznanie rynku pracy.
2. Jak czytać ofertę pracy? - analiza ofert.
3. Czego oczekuje pracodawca? - poznanie wymagań.
4. Barometr Zawodów - analiza zapotrzebowania.
5. Prognoza zapotrzebowania na pracowników.
6. Mój zawód na rynku pracy - analiza perspektyw.
7. AI i automatyzacja rozpoznawanie zmian.
8. Praca zdalna i hybrydowa - poznanie form pracy.
9. Elastyczne formy zatrudnienia - świadomość rynku pracy.
10. Przedsiębiorczość - rozwijanie inicjatywy.

11. Jak zdobywać doświadczenie? Planowanie aktywności.
12. Mój plan rozwoju kompetencji – planowanie portfolio.

KLASA III – „PRZYGOTOWUJĘ SIĘ DO WEJŚCIA NA RYNEK PRACY”

Uczeń:

- przygotowuje CV;
- przygotowuje list motywacyjny;
- zna zasady rekrutacji;
- potrafi zaprezentować swoje kompetencje;
- uczestniczy w symulowanej rozmowie kwalifikacyjnej;
- zna portale pracy;
- zna instytucje rynku pracy;
- rozumie wpływ AI na rekrutację.

Temat

1. Moje kompetencje zawodowe - bilans kompetencji.
2. Kompetencje miękkie - rozwój samoświadomości.
3. Jak przygotować CV? Stworzenie dokumentu
4. CV zgodne z wymaganiami pracodawcy - dostosowanie CV .
5. List motywacyjny .
6. Portfolio zawodowe - prezentacja dorobku.
7. Rozmowa kwalifikacyjna. Symulacja rozmowy kwalifikacyjnej.
8. Autoprezentacja - prezentowanie siebie.
9. Rekrutacja online - poznanie procedur.

10. AI w rekrutacji - krytyczne myślenie
11. Jak rozpoznać nieuczciwą ofertę?
12. Prawa i obowiązki pracownika - świadomość prawna.
13. Mój plan wejścia na rynek pracy – planowanie.

Zajęcia realizowane w ramach zajęć zakresu doradztwa zawodowego

KLASA IV – „PLANUJĘ DALSZĄ ŚCIEŻKĘ”

Uczeń:

- analizuje możliwości po technikum;
- porównuje pracę i dalsze kształcenie;
- analizuje kierunki studiów;
- poznaje kwalifikacje pozaformalnej edukacji;
- korzysta z ZRK;
- analizuje prognozy rynku pracy;
- tworzy plan A, B i C.

Temat

1. Technikum – co dalej? Poznanie możliwości.
2. Praca czy studia? Podejmowanie decyzji.
3. Zintegrowany System Kwalifikacji - poznanie ZSK.
4. Prognoza rynku pracy - analiza danych.
5. AI w moim zawodzie - planowanie kompetencji.

KLASA V – „JESTEM GOTOWY DO STARTU”

Uczeń:

- dokonuje bilansu kompetencji;
- posiada aktualne CV;
- posiada portfolio;
- potrafi zaprezentować siebie;
- potrafi uczestniczyć w rozmowie kwalifikacyjnej;
- zna źródła ofert pracy;
- analizuje sytuację swojej branży;
- posiada plan kariery na pierwsze lata po ukończeniu szkoły.

Temat

1. Bilans kompetencji absolwenta.
2. Moje CV –dokument aplikacyjny
3. Rozmowa kwalifikacyjna.
4. Analiza ofert pracy - dopasowanie kompetencji
5. AI w poszukiwaniu pracy bezpieczne wykorzystanie

W roku szkolnym 2026/2027 planuje się:

- Dzień Przedsiębiorczości
- Spotkania z pracodawcami.
- Wizyty zawodoznawcze.
- Spotkania z absolwentami.
- Targi edukacyjne.
- Targi pracy.
- Wizyty na uczelniach.
- Warsztaty CV.
- Symulacje rozmów kwalifikacyjnych.
- Warsztaty autoprezentacji.
- Konsultacje indywidualne.
- Spotkania z doradcami publicznych służb zatrudnienia.
- Zajęcia dotyczące przedsiębiorczości.
- Zajęcia dotyczące AI i automatyzacji.

ZAJĘCIA REALIZOWANE PRZEZ NAUCZYCIELI POSZCZEGÓLNYCH PRZEDMIOTÓW

Język polski	Kultura języka, komunikatywność, życiorysy twórców jako przykład rozwoju uzdolnień, zawody takie jak, pisarz, dziennikarz, korektor, edytor itp., selekcja informacji ze źródeł naukowych w kontekście podanego tematu, perswazja i argumentacja przedstawionej tezy, budowanie tekstu poprawnego retorycznie.
Język obcy	Komunikatywność, umiejętność przedstawienie siebie, swoich kompetencji w języku obcym, dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna, charakterystyka studiów filologicznych i perspektyw zatrudnienia.
Historia	Zawody przeszłości, rozwój przemysłu,
Edukacja dla bezpieczeństwa	Systemy ostrzegania przed zagrożeniami, ewakuacja osób i mienia, zagrożenia techniczne, cywilizacyjne, pierwsza pomoc
Matematyka, fizyka	Zastosowanie obliczeń w różnych sytuacjach zawodowych, rozwój logicznego myślenia.
Biologia	Zdrowie człowieka, środowisko naturalne w tym wpływ przemysłu i rozwoju cywilizacyjnego – zrównoważony rozwój, możliwości studiowania i zatrudnienia w zawodach: rolniczych itp.
Podstawy przedsiębiorczości	Rynek pracy, dokumenty aplikacyjne, formy działalności gospodarczej, analiza zasobów osobistych,
Chemia	Substancje niebezpieczne, zastosowanie związków chemicznych w różnych branżach zawodowych, wykorzystana wiedzy w związku z planowanymi studiami : kosmetologia, ochrona środowiska, itp.
Geografia	Struktura zatrudnienia, rynek pracy, bezrobocie.
W-F	Zdrowie człowieka, cechy fizyczne organizmu: wytrzymałość, koordynacja ruchowa, współpraca w zespole, przełamywanie barier.

Informatyka	- Umiejętność wyszukiwania informacji, sprawność obsługi programów ułatwiających tworzenie dokumentów, rynek pracy dla informatyków, e-usługi i ich rozwój, korzystanie z e-zasobów i współpraca zdalna, współdziałanie przy tworzeniu dokumentów, relacyjne bazy danych, nowoczesne technologie w służbie człowiekowi - projekt zespołowy, wykorzystanie nowoczesnych technik informacyjnych do tworzenia wizji przyszłego życia zawodowego, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie dokumentacji seryjnej, tworzeni bazy danych, wyszukiwanie w sieci Internet informacji dotyczących pracy i edukacji, korzystanie z usług internetowych, szukanie pracy w Internecie, systemy informatyczne w firmie
BHP	Zdrowie człowieka, stan zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych.
Religia	Świat wartości, odpowiedzialności za podejmowane decyzje

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ OGÓLNOSZKOLNYCH

Miesiąc	Działania
Wrzesień	diagnoza potrzeb, aktualizacja programu, spotkanie rady pedagogicznej
Październik	poznawanie zawodów, spotkania z pracodawcami
Listopad	kompetencje przyszłości, AI
Grudzień	rynek pracy, prognozy
Styczeń	dalsze kształcenie, ZRK
Luty	analiza rynku pracy, spotkania z pracodawcami
Marzec	CV, autoprezentacja, rozmowa kwalifikacyjna
Kwiecień	Dzień przedsiębiorczości, targi edukacyjne
Maj	wizyty zawodoznawcze, portfolio
Czerwiec	ewaluacja i podsumowanie

DOKUMENTOWANIE REALIZACJI

Realizacja programu będzie dokumentowana w szczególności poprzez:

- dzienniki zajęć;
- scenariusze zajęć;
- karty pracy;
- portfolio uczniów;
- CV;
- arkusze symulacji rozmów;
- listy uczestników;
- sprawozdania;
- ankiety;
- raporty;
- dokumentację współpracy z pracodawcami;
- dokumentację wizyt zawodoznawczych;
- protokoły rad pedagogicznych;
- materiały cyfrowe.

EWALUACJA PROGRAMU

Ewaluacja będzie prowadzona na bieżąco oraz na zakończenie roku szkolnego.

- Obszary ewaluacji
- Stopień realizacji zaplanowanych działań.

- Frekwencja uczniów.
- Aktywność uczniów.
- Udział rodziców.
- Liczba współpracujących pracodawców.
- Liczba wizyt zawodoznawczych.
- Wykorzystanie cyfrowych narzędzi.
- Znajomość rynku pracy przez uczniów.
- Umiejętność przygotowania CV.
- Umiejętność autoprezentacji.
- Umiejętność korzystania z prognoz rynku pracy.
- Znajomość możliwości dalszego kształcenia.

Narzędzia

- ankiety;
- wywiady;
- obserwacja;
- analiza dokumentacji;
- analiza portfolio;
- rozmowy z uczniami;
- rozmowy z rodzicami;
- rozmowy z pracodawcami.

ZAŁĄCZNIK NR 1

KARTA REALIZACJI DZIAŁANIA

Nazwa działania: .....

Data: .....

Klasa/grupa: .....

Liczba uczestników: .....

Osoba odpowiedzialna: .....

Partner zewnętrzny: .....

Cel działania: .....

Opis realizacji:

.....

.....

Metody: .....

Formy: .....

Wykorzystane materiały/narzędzia cyfrowe:

.....

Rezultaty:

.....

Wnioski:

.....

Dokumentacja: .....

Podpis osoby odpowiedzialnej: .....

ZAŁĄCZNIK NR 2

ANKIETA EWALUACYJNA DLA UCZNIÓW

Ankieta anonimowa.

Zaznacz odpowiedź:

1 – zdecydowanie nie

2 – raczej nie

3 – trudno powiedzieć

4 – raczej tak

5 – zdecydowanie tak

Twierdzenie	1	2	3	4	5
Znam swoje mocne strony	☐	☐	☐	☐	☐
Potrafię określić swoje kompetencje	☐	☐	☐	☐	☐
Znam zawody związane z moim kierunkiem	☐	☐	☐	☐	☐
Potrafię analizować ofertę pracy	☐	☐	☐	☐	☐
Wiem, gdzie szukać informacji o zawodach	☐	☐	☐	☐	☐
Wiem, jak AI zmienia rynek pracy	☐	☐	☐	☐	☐
Potrafię przygotować CV	☐	☐	☐	☐	☐

Potrafię przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Znam możliwości dalszego kształcenia ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Potrafię zaplanować swoją karierę ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Najbardziej przydatne działanie:

.....

Jakiego tematu zabrakło?

.....

Co należy zmienić?

.....

ZAŁĄCZNIK NR 3

ANKIETA DLA RODZICÓW

Czy szkoła przekazuje Państwu informacje dotyczące możliwości edukacyjno-zawodowych ucznia?

☐ tak

☐ częściowo

☐ nie

Czy znają Państwo możliwości kontaktu z doradcą zawodowym?

☐ tak

☐ nie

Czy informacje o rynku pracy były dla Państwa przydatne?

☐ tak

☐ częściowo

☐ nie

Czy spotkania dotyczące AI i zawodów przyszłości byłyby dla Państwa przydatne?

☐ tak

☐ nie

Jakich informacji oczekują Państwo od szkoły?

.....

Jakie działania doradcze powinny być kontynuowane?

.....

ZAŁĄCZNIK NR 4

ARKUSZ MONITOROWANIA PROGRAMU

Obszar	Plan	Wykonanie	Uwagi
Liczba zajęć z uczniami			
Liczba konsultacji			
Liczba spotkań z pracodawcami			
Liczba wizyt zawodoznawczych			
Liczba spotkań dla rodziców			
Liczba działań dla nauczycieli			
Liczba projektów uczniowskich			
Liczba wykorzystanych narzędzi cyfrowych			
Liczba uczestników Dnia Kariery			
Liczba partnerów zewnętrznych			

Podpis dyrektora: .....

Podpis doradcy zawodowego: .....

IV. Współrealizatorzy programu:

- Psycholog szkolny w ramach godzin wychowawczych, doraźnych zastępstw, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (zajęcia grupowe). Zajęcia dotyczą m.in.: świadomego wyboru zawodu, technik uczenia się, radzenia sobie ze stresem.
- Biblioteka szkolna - uczniowie mają możliwość korzystania z zasobów biblioteki szkolnej oraz wiedzy i doświadczenia nauczycieli bibliotekarzy.
- Wychowawcy klas prowadząc zajęcia związane z przygotowaniem młodzieży do podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych oraz planowania kariery zawodowej w ramach godzin wychowawczych oraz rozmów indywidualnych, realizując program wychowawczy klasy oraz program realizacji doradztwa zawodowego.
- Dyrekcja szkoły tworząc warunki do pracy, umożliwiając organizację spotkań z rodzicami, przedstawicielami wyższych uczelni, przedstawicielami lokalnej społeczności.
- Wszyscy nauczyciele w ramach poszczególnych przedmiotów realizując podstawę programową i program nauczania. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, której udzielają nauczyciele uczniom polega m.in. na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i placówki oraz środowisku społecznym. Nauczyciele realizują działania w ramach doradztwa zawodowego. Do zadań nauczycieli należy m.in. wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów. Każdy nauczyciel udostępnia uczniom informacje edukacyjno-zawodowe oraz omawia zawody związane z daną dziedziną i realizowanymi hasłami programu nauczania. Nauczyciele realizują działania wynikające z programu realizacji doradztwa zawodowego. Nauczyciele współpracują z przedstawicielami instytucji zewnętrznych. Pomoc jest świadczona poprzez udzielanie porad zawodowych, wskazówek, instrukcji, informacji zawodowej oraz poprzez wszelkie długotrwałe, świadome i celowe działania wychowawcze pobudzające do rozwoju w kierunku dokonania trafnego wyboru, poznania, edukacji i w przyszłości wykonywania zawodu.

VII. Podmioty współpracujące ze szkołą przy realizacji działań:

- pracodawcy u których uczniowie odbywają praktykę zawodową
- szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe,
- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli lub instytucjami rynku pracy.
- pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy;
- organizatorzy targów szkół wyższych, targów pracy i edukacji;
- przedstawiciele szkół wyższych uczelni;
- firmy prowadzące działalność w zakresie doradztwa prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
- inne osoby wpierające organizację szkolnego doradztwa zawodowego (np. pracownicy zakładów pracy, przedstawiciele zawodów, pracownicy organizacji pozarządowych itd.),

IX. EFEKTY

1. Swobodne korzystanie przez uczniów z oferty proponowanej na rynku pracy.
2. Świadome, adekwatne do aktualnych realiów planowanie przez uczniów ścieżki zawodowej.
3. Aktywne uczestnictwo rodziców w planowaniu przez ich dzieci kariery zawodowej.
4. Dopasowanie oczekiwań zawodowych uczniów i ich rodziców do potrzeb rynku pracy.
5. Aktywna współpraca między szkołami, instytucjami, zakładami pracy w realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

6.Umiejętność perspektywicznego przewidywania rozwoju wybranej przez ucznia ścieżki zawodowej

IX. Monitoring i sposoby ewaluacji programu:

- obserwacja zachowań uczniów
- analiza dokumentacji z przeprowadzonych zajęć doradczych

W sytuacji nauki zdalnej bądź hybrydowej nastąpi odpowiednie dostosowanie działań wynikających z Programu Realizacji Doradztwa

Zawodowego- wykorzystanie drogi online, bądź też zawieszenie działań w związku z pandemią COVID-19.

Opracowały:

A. Górnicka

J. Mańkowska - Wrona