

**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu akredytowanego
nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000132049
realizowanego przez Zespół Szkół nr 2 im. Bartosza Głowackiego w Krasnymstawie**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000132049 jest realizowany przez Zespół Szkół nr 2 im. Bartosza Głowackiego w Krasnymstawie, zwany dalej *organizacją wysyłającą*, działający w partnerstwie z SIGGIANNIS S. OKSANA WIOSKA OE. White Blue Tour Service (B. Pavlou 13, II Floor, 60100 Paralía Pierias Greece), zwaną dalej *organizacją przyjmującą*.
2. Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej na podstawie umowy nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000132049 zawartej pomiędzy Powiat Krasnostawski/ Zespół Szkół nr 2 im. Bartosza Głowackiego w Krasnymstawie, a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE). Projekt realizowany jest w ramach akredytacji nr 2022-1-PL01-KA120-VET000108304 przyznanej na lata 2023-2027.
3. Projekt jest realizowany w terminie 01.06.2023 r. do 31.08.2024 r.
4. Cele projektu są zgodne z celami Planu Erasmus, określonymi przez Zespół Szkół nr 2 im. Bartosza Głowackiego w Krasnymstawie na etapie składania wniosku o akredytację na realizację działań z zakresu mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego.
5. Cele Planu Erasmusa są następujące:
 - ✓ Rozwój współpracy międzynarodowej i zwiększenie europejskiego wymiaru szkoły w latach 2023 - 2027;
 - ✓ Rozwój kompetencji zawodowych, językowych i interpersonalnych uczniów ZS nr 2 im. B. Głowackiego w Krasnymstawie do końca 2027;
 - ✓ Podniesienie umiejętności i kwalifikacji personelu i kadry zarządzającej do końca 2027 roku;
 - ✓ Włączenie nowych metod i narzędzi nauczania praktycznego do pracy szkoły do końca 2027 roku.
6. Cele będą realizowane poprzez organizację staży dla 17 uczniów i uczennic (uczestników mobilności) Zespołu Szkół nr 2 im. Bartosza Głowackiego w Krasnymstawie – organizacji wysyłającej, w greckich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników.
7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a. grupę docelową,
 - b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c. wymagane dokumenty,
 - d. zasady rezygnacji z projektu/skreślenia z listy uczestników,
 - e. prawa i obowiązki uczestników.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu będzie prowadzony przez Dyrektora szkoły oraz Koordynatora projektu. Przeprowadzenie rekrutacji należy do kompetencji organizacji wysyłającej i będzie

prowadzone przez komisję rekrutacyjną w składzie: koordynator projektu, nauczyciel języka obcego oraz nauczyciel praktycznej nauki zawodu.

9. Biuro projektu mieści się w budynku szkoły w Sali nr 21.
10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej <http://zs2krasnystaw.edu.pl/> oraz serwisie społecznościowym Facebook.

§ 2

Grupa docelowa

1. Grupę docelową stanowi 17 uczniów i uczennic Zespołu Szkół nr 2 im. Bartosza Głowackiego w Krasnymstawie, uczęszczających do kl. III i IV Technikum z kierunków:
 - ✓ 6 osób kształcących się w zawodzie technik informatyk,
 - ✓ 5 osób kształcących się w zawodzie technik elektryk,
 - ✓ 6 osób kształcących się w zawodzie technik hotelarstwa.
2. Istnieje możliwość zwiększenia/zmniejszenia ilości uczniów na poszczególnych kierunkach objętych wsparciem w przypadku wystąpienia problemów w rekrutacji, przy zachowaniu całkowitej liczby 17 uczestników.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 14 dni kalendarzowych. Dokładny termin przyjmowania zgłoszeń zostanie przedstawiony w ogłoszeniu o rekrutacji, które zostanie podane do wiadomości publicznej.
3. Sposób wyboru uczestników będzie uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans. Na wybór uczestników nie będzie miała wpływu ich płeć, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno dziewczyny jak i chłopcy, którzy przynależą do grupy docelowej. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w § 3, pkt. II Regulaminu rekrutacji. Zgodnie z zasadami włączenia i różnorodności Organizacja wysyłająca będzie zachęcać do udziału w projekcie osoby o mniejszych szansach.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, tablicy informacyjnej w budynku szkoły oraz w serwisie społecznościowym Facebook. Dodatkowo informacja o rekrutacji może zostać przekazana uczniom z grupy docelowej przez wychowawców klas.
5. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w trzyosobowym składzie:
 - ✓ koordynator projektu,
 - ✓ nauczyciel języka obcego,

- ✓ nauczyciel praktycznej nauki zawodu.
- 6. Uczeń dokonuje zgłoszenia do projektu na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu; w przypadku, gdy uczeń jest osobą niepełnoletnią wymagany jest także podpis rodzica/opiekuna prawnego na formularzu zgłoszeniowym.
- 7. Ocena zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie kryteriów opisanych w § 3 pkt. II Regulaminu rekrutacji i zamieszczona na karcie rekrutacyjnej, stanowiącej załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Wszyscy zainteresowani kandydaci będą mieli możliwość wglądu do przeprowadzonej oceny.
- 8. W wyniku rekrutacji powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa (ok. 6 osób), z uwzględnieniem podziału na kierunki kształcenia.
- 9. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie i dalszym postępowaniu związanym z udziałem w nim zostanie przekazana wybranym kandydatom ustnie. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwowych również zostaną o tym poinformowane. Każda ze stron będzie miała możliwość pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej.
- 10. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły. Organizacja wysyłająca zastrzega, że mogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań.
- 11. Po rekrutacji zostanie sporządzony protokół.

II. Kryteria rekrutacji

1. **Kryterium rekrutacyjne podstawowe:** posiadanie statusu ucznia/uczennicy III i IV klasy technikum w Zespole Szkół nr 2 im. Bartosza Głowackiego w Krasnymstawie na jednym z kierunków:
 - ✓ technik informatyk,
 - ✓ technik elektryk,
 - ✓ technik hotelarstwa.

Ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.

Osoby niespełniające kryterium podstawowego zostaną odrzucone pod względem formalnym.

Osoby z oceną „spełnia” zostaną ocenione według kryteriów opisanych w pkt. III. Ocena będzie prowadzona w podziale na grupy:

- Grupa A - uczniowie z kierunku technik informatyk,
- Grupa B - uczniowie z kierunku technik elektryk,
- Grupa C - uczniowie z kierunku hotelarstwa.

2. **Kryteria rekrutacyjne szczegółowe - ocena na podstawie: średniej ocen z przedmiotów zawodowych, oceny z języka angielskiego, oceny z zachowania i zaangażowania w życie szkoły:**
 - a. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec roku szkolnego 2022/2023 – ocena w skali 0 – 5 pkt.:

- średnia poniżej 2,9 – 0 pkt.
- 3,00 – 3,5 – 1 pkt
- 3,6 – 3,9 – 2 pkt.
- 4,00 – 4,5 – 3 pkt.
- 4,6 – 4,99 – 4 pkt.
- średnia powyżej 5,0 – 5 pkt.

b. Ocena z języka angielskiego na koniec roku szkolnego 2022/2023 – ocena w skali 0 – 5 pkt.:

- średnia poniżej 2,9 – 0 pkt.
- 3,00 – 3,5 – 1 pkt
- 3,6 – 3,9 – 2 pkt.
- 4,00 – 4,5 – 3 pkt.
- 4,6 – 4,99 – 4 pkt.
- średnia powyżej 5,0 – 5 pkt.

c. Ocena z zachowania na koniec roku szkolnego 2022/2023 – ocena w skali 0 – 5 pkt.:

- naganne – 0 pkt.
- nieodpowiednie – 1 pkt
- poprawne – 2 pkt.
- dobry – 3 pkt.
- bardzo dobry – 4 pkt.
- wzorowe – 5 pkt.

d. Zaangażowanie w życie szkoły (np. uczestnictwo w wydarzeniach szkolnych, konkursach, olimpiadach, samorządzie uczniowskim, kołach przedmiotowych itd.) – ocena w skali 0 – 3 pkt.:

- 3 pkt. – duże zaangażowanie
- 2 pkt. za odpowiedź – średnie zaangażowanie
- 1 pkt. za odpowiedź – małe zaangażowanie
- 0 pkt. za odpowiedź – brak dodatkowego zaangażowania

e. Uczeń/uczennica należy do grupy osób z mniejszymi szansami (np. osoba z obszarów wiejskich, niepełnosprawna, o ciężkiej sytuacji finansowej lub społecznej lub migrant/uchodźca) – ocena na podstawie oświadczenia kandydata/kandydatki – 0 do 5 pkt.

3. Punkty uzyskane z w procesie rekrutacji zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć maksymalnie 25 punktów. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu.
4. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów, o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować wyższa ilość punktów uzyskana w kryterium ocena z języka angielskiego, a w następnej kolejności średnia z przedmiotów zawodowych, następnie zaangażowanie w życie szkoły i zachowanie. Jeśli nadal nie będzie możliwości wybrania uczestników decyzję o kolejności podejmie komisja rekrutacyjna.

IV. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie, wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności (np. opuszczanie zajęć przygotowawczych, niewłaściwe zachowanie), organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego / dodatkowych naborów uczestników.
2. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru / naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.
3. Nabór może zostać przeprowadzony bez zachowania terminu 14 dni kalendarzowych na przyjmowanie zgłoszeń.
4. Organizacja wysyłająca dopuszcza możliwość zmiany ilości osób w poszczególnych grupach, jeśli podczas naboru nie zgłoszą się uczniowie z danego kierunku. Wówczas, po wyrażeniu zgody przez organizację przyjmującą, do projektu zostaną zrekrutowani uczniowie z największą ilością punktów, znajdujący się na liście rezerwowej z innego kierunku.

V. Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.
2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: dyrektor i dwóch przedstawicieli szkoły.
3. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowych.
4. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - formularz zgłoszeniowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+ wraz z warunkami ogólnymi,

- Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności programu Erasmus+ w języku polskim i angielskim,
 - Europass CV w języku polskim i angielskim,
 - Deklaracja o stanie zdrowia,
 - dodatkowe dokumenty zgodne z wytycznymi obowiązującymi w krajach organizacji wysyłającej i przyjmującej na okres mobilności.
3. Po powrocie z mobilności zagranicznej:
- certyfikat ukończenia praktyki,
 - opinia w Dzienniczku Praktyk,
 - Karta Oceny Efektów Kształcenia,
 - Suplement do Porozumienia o programie zajęć edukacyjnych,
 - dokument Europass Mobilność.

§ 5

Zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - Uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
 - Uczestnik który rozpoczął udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja wysyłająca musi być zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
2. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
 - naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas projektu,
 - nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.
4. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni

telefonicznie i będą zobowiązani do zabrania ucznia do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należące do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.

5. W przypadku rezygnacji Uczestnika lub skreślenia z listy jest on zobowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez organizację wysyłającą, związanymi z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia i organizacją mobilności itp.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do:
 - aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu,
 - udziału w przygotowaniu językowym (j. angielski) oraz pedagogiczno – kulturowym – zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych,
 - uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu,
 - stworzenia Europass CV w języku polskim i angielskim i zapisania się do stworzonej grupy na portalu Facebook,
 - posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu (dowodu osobistego lub paszportu) oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
 - wypełniania obowiązku uczestnictwa w stażu zgodnie z programem (w tym prowadzenie dzienniczka praktyk) oraz nienagannego zachowania podczas zagranicznego pobytu (w tym podczas wycieczek kulturowych), a także w trakcie pozostałych działań projektowych,
 - umiejętności komunikacji w języku angielskim (język angielski jest językiem stażu),
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków,
 - dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów,
 - dzielenia się doświadczeniami nabytymi podczas zagranicznego stażu na Dniach Otwartych Szkoły, w trakcie spotkań z młodzieżą szkolną itp.,
 - współprzygotowania konferencji podsumowującej projekt,
 - wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechnianiu jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub Koordynatora projektu,

- wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika w Beneficiary Module oraz wypełnienie testów biegłości językowej na platformie OLS przed i po mobilności (lub testów językowych przygotowanych przez prowadzącego zajęcia językowe).
 - informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy ich udział w projekcie.
2. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu mają prawo do:
 - otrzymania wsparcia językowo-kulturowo-pedagogicznego,
 - ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, wycieczek kulturowych, transportu lokalnego, kieszonkowego oraz ubrań roboczych (jeśli będą konieczne),
 - wsparcia i mentoringu ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej,
 - otrzymania certyfikatów uczestnictwa, w tym Europass Mobilność.
 3. Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczniów i uczennic, którzy wypełniają nienagannie swoje obowiązki związane z uczestnictwem w nim.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: <http://zs2krasnystaw.edu.pl/>

Krasnystaw, 27. 10. 2023r.

Sporządził:

Mirosław Jurkowski

podpis koordynatora

Zatwierdził:

Renata Burdan

podpis dyrektora szkoły